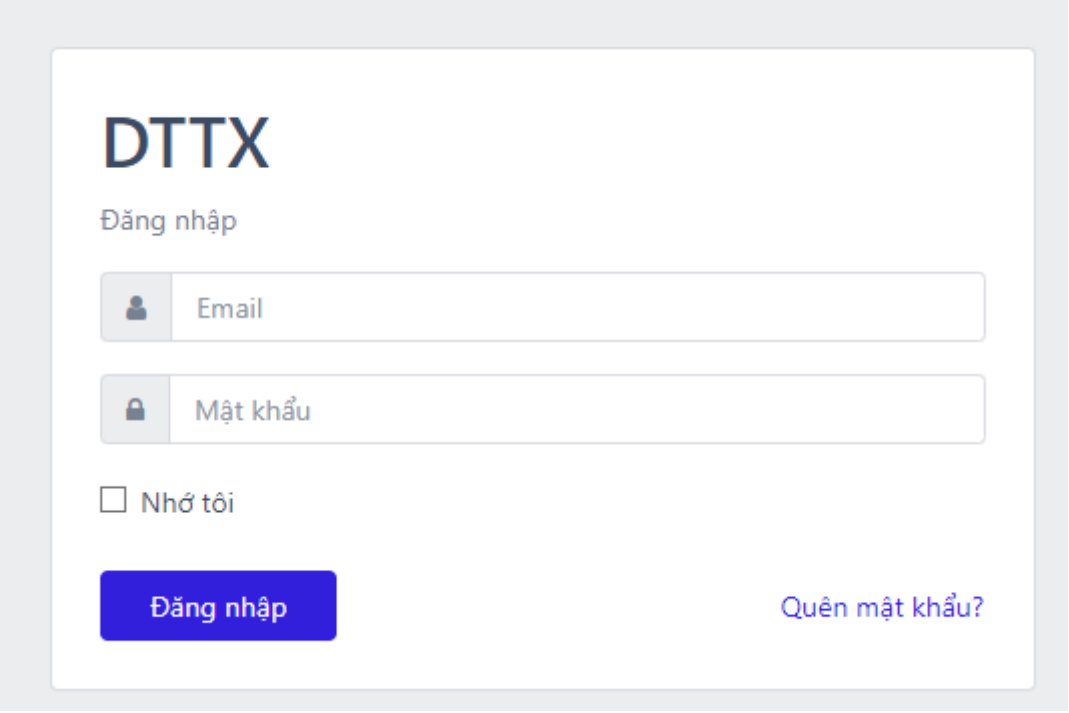


HƯỚNG DẪN NHẬP ĐIỂM

1. Đăng nhập hệ thống

Mở trình duyệt web và truy cập địa chỉ: <https://dttx.edu.vn/admin>



Hình 1 - Giao diện đăng nhập

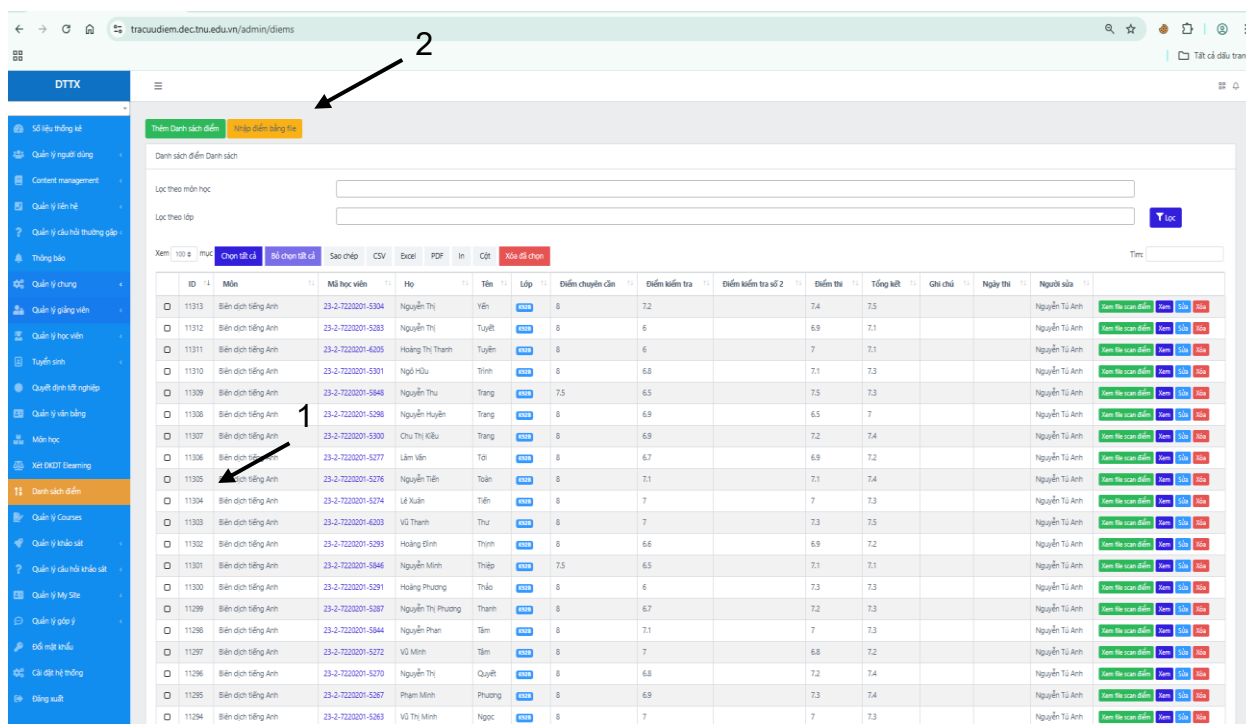
Giao diện hiển thị yêu cầu nhập email đăng nhập và nhập mật khẩu. Sau khi nhập đầy đủ thông tin, chọn nút **Đăng nhập** để truy cập vào hệ thống

Sau khi đăng nhập thành công, hệ thống sẽ hiển thị số liệu thống kê, các biểu đồ trực quan thể hiện các thông số trên hệ thống.

2. Hướng dẫn nhập điểm.

Có 2 cách để nhập điểm cho học viên:

2.1. Nhập điểm thủ công.



Hình 2 – Giao diện màn hình trang chủ nhập điểm

Bước 1: Trên giao diện trang chủ, tại thanh menu bên trái chọn "Danh sách điểm".

Bước 2: Chọn nút **Thêm Danh sách điểm** để mở giao diện nhập điểm. Tại giao diện nhập điểm điền đầy đủ các trường thông tin:

- Môn học
- Học viên
- Điểm chuyên cần
- Điểm kiểm tra
- Điểm kiểm tra 2 (nếu có)
- Điểm thi
- Điểm tổng kết
- Ghi chú (nếu có)
- Ngày thi

DTTX

Tìm kiếm...

Số liệu thống kê
Quản lý học viên
Môn học
Danh sách điểm
Đổi mật khẩu
Đăng xuất

Tạo nên Danh sách điểm

Môn *
PSST113 - Nhập môn Internet và E-learning

Học viên *
22-2-7220201-2722 - Trần Thị Ngọc Anh

Điểm chuyên cần
Điểm kiểm tra
Điểm kiểm tra số 2
Điểm thi
Tổng kết
Ghi chú
Ngày thi

Nhập file scan điểm | Chọn file | Browse

Lưu

Hình 3 – Giao diện nhập điểm thủ công.

Bước 3: Chọn file scan điểm học viên (nếu cần đính kèm minh chứng).

Bước 4: Chọn **Lưu** để hoàn thiện nhập điểm.

2.2. Nhập điểm theo file

2.2.1. Tải file CSV mẫu.

DTTX

Thêm Danh sách điểm | Tải file CSV mẫu

Danh sách điểm Danh sách

Lọc theo môn học
Lọc theo lớp

Xem: 100 g | Chọn tất cả | Bỏ chọn tất cả | Sao chép | CSV | Excel | PDF | In | Cờ | Xóa đã chọn

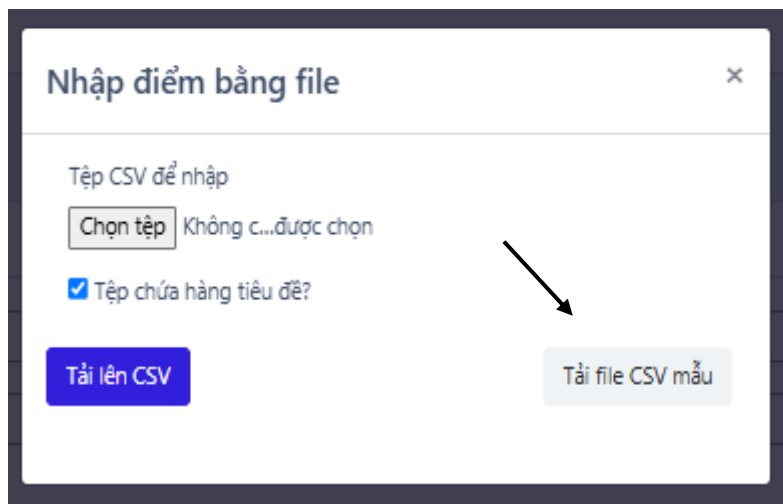
ID	Môn	Mã học viên	Họ	Tên	Lớp	Điểm chuyên cần	Điểm kiểm tra	Điểm kiểm tra số 2	Điểm thi	Tổng kết	Ghi chú	Ngày thi	Người sửa
11313	Biên dịch tiếng Anh	23-2-7220201-5304	Nguyễn Thị	Tuyết	8	7.2			7.4	7.5			Nguyễn Tú Anh
11312	Biên dịch tiếng Anh	23-2-7220201-5303	Nguyễn Thị	Tuyết	8	6			6.9	7.1			Nguyễn Tú Anh
11311	Biên dịch tiếng Anh	23-2-7220201-4205	Hoàng Thị Thanh	Tuyết	8	6			7	7.1			Nguyễn Tú Anh
11310	Biên dịch tiếng Anh	23-2-7220201-5301	Ngô Hữu	Trình	8	6.8			7.1	7.3			Nguyễn Tú Anh
11309	Biên dịch tiếng Anh	23-2-7220201-5848	Nguyễn Thu	Trang	7.5	6.5			7.5	7.3			Nguyễn Tú Anh
11308	Biên dịch tiếng Anh	23-2-7220201-5296	Nguyễn Huyền	Trang	8	6.9			6.5	7			Nguyễn Tú Anh
11307	Biên dịch tiếng Anh	23-2-7220201-5300	Chu Thị Kiều	Trang	8	6.9			7.2	7.4			Nguyễn Tú Anh
11306	Biên dịch tiếng Anh	23-2-7220201-5277	Lâm Văn	Tết	8	6.7			6.9	7.2			Nguyễn Tú Anh
11305	Biên dịch tiếng Anh	23-2-7220201-5276	Nguyễn Tiến	Tsai	8	7.1			7.1	7.4			Nguyễn Tú Anh
11304	Biên dịch tiếng Anh	23-2-7220201-5274	Lê Xuân	Tiến	8	7			7	7.3			Nguyễn Tú Anh
11303	Biên dịch tiếng Anh	23-2-7220201-4203	Vũ Thanh	Thu	8	7			7.3	7.5			Nguyễn Tú Anh
11302	Biên dịch tiếng Anh	23-2-7220201-5293	Hoàng Đình	Trình	8	6.6			6.9	7.2			Nguyễn Tú Anh
11301	Biên dịch tiếng Anh	23-2-7220201-5846	Nguyễn Minh	Thiệp	7.5	6.5			7.1	7.1			Nguyễn Tú Anh
11300	Biên dịch tiếng Anh	23-2-7220201-5291	Hoàng Phương	Thảo	8	6			7.3	7.3			Nguyễn Tú Anh
11299	Biên dịch tiếng Anh	23-2-7220201-5387	Nguyễn Thị Phương	Thanh	8	6.7			7.2	7.3			Nguyễn Tú Anh
11298	Biên dịch tiếng Anh	23-2-7220201-5844	Nguyễn Phan	Tâm	8	7.1			7	7.3			Nguyễn Tú Anh
11297	Biên dịch tiếng Anh	23-2-7220201-5272	Vũ Minh	Tâm	8	7			6.8	7.2			Nguyễn Tú Anh
11296	Biên dịch tiếng Anh	23-2-7220201-5270	Nguyễn Thị	Quỳnh	8	6.8			7.2	7.4			Nguyễn Tú Anh
11295	Biên dịch tiếng Anh	23-2-7220201-5387	Phạm Minh	Phương	8	6.9			7.3	7.4			Nguyễn Tú Anh
11294	Biên dịch tiếng Anh	23-2-7220201-5363	Vũ Thị Minh	Ngọc	8	7			7	7.3			Nguyễn Tú Anh

Hình 4 – Giao diện màn hình nhập điểm

Tại giao diện trang chủ để nhập điểm

Bước 1: Ở thanh menu bên trái chọn “*Danh sách điểm*”

Bước 2: Chọn nút “*Nhập điểm bằng file*”. Chọn “*Tải file CSV mẫu*” sau đó điền đầy đủ các trường thông tin có trong file.



Hình 5 – Giao diện “Tải file CSV mẫu”

File CSV mẫu form như sau:

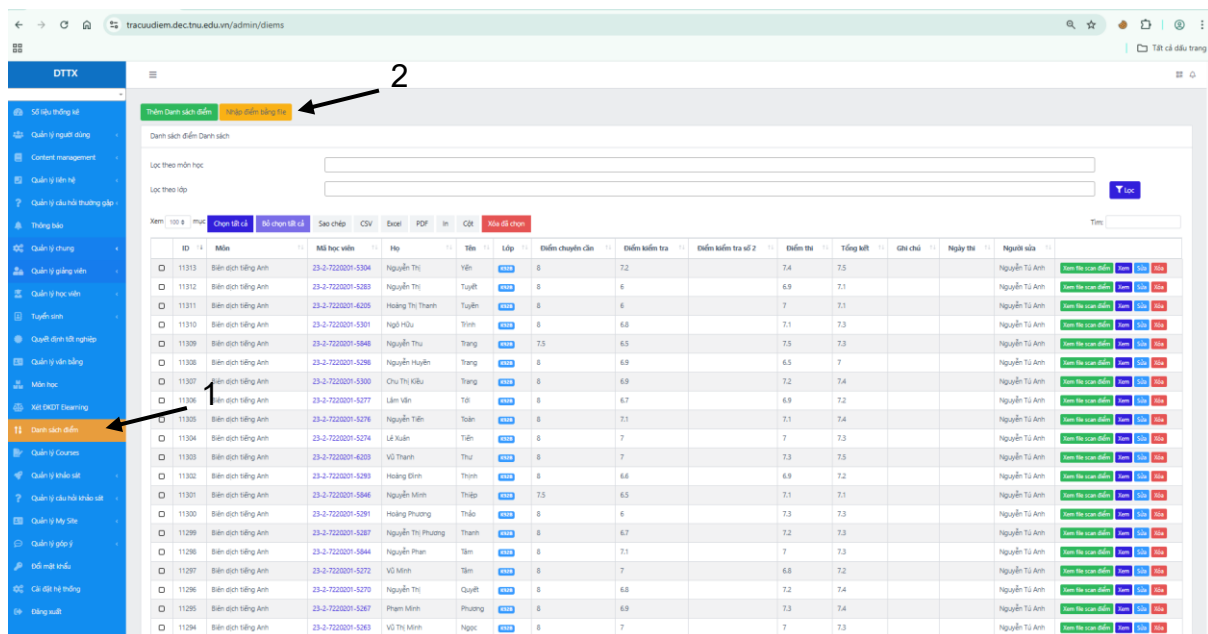
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
STT	Mã môn học	Mã học viên	Họ	Tên	Lớp	Điểm CC	Điểm KT1	Điểm KT2	Điểm thi	Điểm TK	Ngày thi	Ghi chú
1	FRET101		Nguyễn Văn	A	K90	8	7,5	7,9	8	7,9		

Hình 6 – Form mẫu file excel nhập điểm

Cấu trúc File mẫu bao gồm các cột thông tin sau:

- A. Số thứ tự.
- B. Mã môn học hoặc tên môn học.
- C. Mã học viên.
- D. Họ và tên đệm của học viên
- E. Tên học viên
- F. Lớp hiện tại học viên đang theo học.
- G. Điểm chuyên cần.
- H. Điểm kiểm tra 1
- I. Điểm kiểm tra 2 (nếu có)
- J. Điểm thi
- K. Điểm tổng kết học phần.
- L. Ngày thi.
- M. Ghi chú. (Nếu có)

2.2.2 Thực hiện nhập điểm bằng file



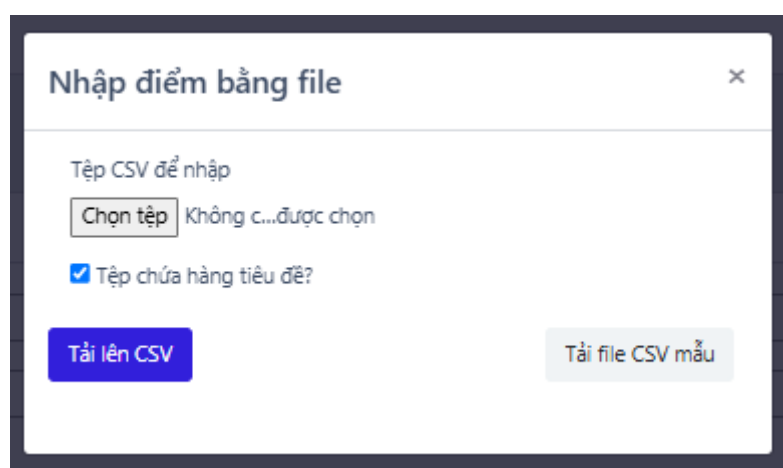
Hình 7 – Giao diện màn hình nhập điểm

Tại giao diện trang chủ để nhập điểm

Bước 1: Truy cập “Danh sách điểm”

Bước 2: Chọn nút **Nhập điểm bằng file** → Chọn tệp file điểm đã hoàn thiện

→ Nhấn nút **Tải lên CSV** để tải file lên hệ thống.



Hình 8 - Giao diện nhập điểm bằng file

Bước 3: Chọn **Nhập dữ liệu** để hoàn tất nhập điểm.

CÁC LỖI THƯỜNG GẶP KHI NHẬP ĐIỂM

⚠ Dữ liệu bị trùng (màu xanh):

Trong quá trình nhập điểm sẽ có một số sinh viên đã có điểm được up lên hệ thống do học lại, thi lại,... Hệ thống sẽ đưa ra cảnh báo những dòng có dữ liệu trùng màu xanh như hình.

- **Sửa điểm:** Thay đổi trực tiếp trên dữ liệu hiện có.
- **Thêm điểm:** Lưu điểm mới và giữ lại điểm cũ dưới dạng lịch sử.
- **Xóa điểm:** Bỏ qua, giữ nguyên dữ liệu hiện có.

⚠ Học viên không có trên hệ thống (màu đỏ):

- Kiểm tra lại mã học viên. Nếu đúng, liên hệ bộ phận quản trị hệ thống để cập nhật dữ liệu học viên.

⚠ Mã môn học không có trên hệ thống (màu xám):

- Kiểm tra lại mã môn học. Nếu đúng, liên hệ bộ phận quản trị để bổ sung môn học.

🔄 Khi gặp các lỗi trên:

- Chỉnh sửa lại file CSV, sau đó thực hiện nhập lại từ bước 2.

📌 Lưu ý:

- Luôn kiểm tra kỹ dữ liệu trước khi nhập.
- Đảm bảo thông tin chính xác để tránh sai sót trong kết quả học tập của học viên.

11	ACCT219	Phan Thị Mai	Thi	AUM0622HCKTCX	9.9	10	7.8	8.9	Thêm điểm
12	ACCT223	Võ Thủy	Hằng	AUM0223HCKTBC	10	10	9.2	9.6	
13		Nguyễn Anh	Thư	AUM0223HCKTBC	9.9	9.5	5.4	7.6	

Hình 9 – Giao diện báo lỗi dữ liệu nhập điểm lên hệ thống.

THÔNG TIN LIÊN HỆ

 Nếu gặp sự cố về lỗi kỹ thuật, vui lòng liên hệ:

Bộ phận Quản trị - Công nghệ

- Trưởng bộ phận: Ths. Nguyễn Hữu Khánh

+/ SĐT: 0983.902.286

+/ Email: khanhnh@tnu.edu.vn

- Chuyên viên: Nông Văn Khánh

+/ SĐT: 0353.27.01.97

+/ Email: khanhvn@tnu.edu.vn